

Регистрационный № _____

Заведующему муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением № 49
«Белочка» города Калуги
Г.В. Казаковой

ФИО заявителя: родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
ФИО (последнее – при наличии) ребёнка

дата и место рождения ребёнка

зарегистрированного по адресу: _____

проживающего по адресу: _____

в МБДОУ № 49 «Белочка» г. Калуги с « _____ » _____ 202_ г.

МАТЬ:

Ф.И.О. _____
(последнее – при наличии)

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

ОТЕЦ:

Ф.И.О. _____
(последнее – при наличии)

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

Для образования в качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка выбираю _____ язык.

« _____ » _____ 202_ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

С Уставом МБДОУ № 49 «Белочка» г. Калуги, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а).

« _____ » _____ 202_ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Согласие на обработку персональных данных и их распространение

Я _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выдан _____
(номер, серия паспорта) (дата выдачи, орган, выдавший паспорт)

(адрес регистрации по месту жительства)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку МБДОУ № 49 «Белочка» г. Калуги моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении, а так же фото и видеоматериалов с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Даю согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), размещение в информационно – телекоммуникационных сетях, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных и данных моего ребенка. Согласие вступает в силу со дня его подписания до окончания образовательных отношений с МБДОУ № 49 «Белочка» г. Калуги и не менее, чем срок хранения документов, установленных архивным законодательством. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления, поданного в учреждение.

« _____ » _____ 202_ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

ДОГОВОР

**об образовании по образовательной программе
дошкольного образования между муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением № 49 «Белочка» города Калуги и родителями (законными
представителями) ребенка, посещающего данное учреждение**

г. Калуга

" ____ " _____ 202_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 49 «Белочка» города Калуги, осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования (далее - образовательная организация) на основании лицензии № 124 от 29 апреля 2015 г., выданной министерством образования и науки Калужской области на срок - бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего Казаковой Галины Викторовны, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением Городской Управы города Калуги от 06.02.2015 г. № 1309 – пи,
с _____ одной _____ стороны, _____ и

—, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах
несовершеннолетнего _____

—, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по _____,
адресу: _____,
(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

—, _____
именуемого (ой) в дальнейшем "Воспитанник", с другой стороны, совместно именуемые
Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником .

1.2. Форма обучения очная

1.3. Наименование образовательной программы ООПДО МБДОУ № 49 «Белочка» г. Калуги, разработанная на основе основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Вераксы Н.Е., Комаровой Т. С., Васильевой М.А.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации полного дня, 12-часовой, с 7.00 до 19.00

1.6. Воспитанник зачисляется в группу - _____ направленности.

II. Взаимодействие Сторон**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность в группах общеразвивающей направленности.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы .

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение - 3 дней (продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации).

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды .

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным трехразовым питанием с учётом возрастных особенностей: завтрак с 8.15-9.00, обед с 11.45-12.45 час., полдник с 15.20 - 15.45 час.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу до 31.08 текущего года.

2.3.12. Уведомить Заказчика 14-ти дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его

индивидуальных особенностей, делающих невозможным или нецелесообразным оказание данной услуги.

педагогически

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные «Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», согласно приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефону 55-03-69 утром в первый день отсутствия, о предстоящем длительном отсутствии по другим причинам информировать **заведующего** за 1 день в письменном виде.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, с указанием длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Взаимодействовать с Дошкольной образовательной организацией.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Исключить наличие у ребёнка острых, колющих и режущих предметов, наличие особо ценных предметов (дорогих украшений, мобильных телефонов, планшетов и т.д.) за сохранность которых Исполнитель ответственности не несёт.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 66 руб. 67 коп. в день в размере, предусмотренном Постановления Городской Управы г. Калуги от 26.02.2021 г. N 59-пи «О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 29.07.2014 г. №253-п «О плате взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования муниципального образования "Город Калуга"».

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга, в соответствии с табелем учета посещаемости

3.3. Заказчик ежемесячно, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в размере 66 руб. 67 коп. в день лицу из числа сотрудников учреждения, назначенному приказом руководителя учреждения (по терминалу).

3.4. Оплата производится в срок до 8 числа (включительно) каждого месяца, за предыдущий месяцем (по факту) посредством услуг Сбербанка (интернет банк – онлайн и мобильное приложение Сбербанк – онлайн), устройств самообслуживания – банкоматов и терминалов.

3.5. Направлять путем безналичного перечисления средства материнского (семейного) капитала на оплату содержания ребенка в Дошкольном учреждении в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926 «Об утверждении правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов».

3.6. Обеспечивать в рамках компетенции образовательной организации, установленной законодательством, организационное, документационное и информационное сопровождение при предоставлении Родителю (законному представителю) компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Дошкольной образовательной организации, для обеспечения своевременного расчета и перечисления компенсации части родительской платы за содержание ребенка в дошкольном учреждении (далее – компенсация).

3.7. Незамедлительно информировать администрацию Дошкольной образовательной организации о событиях, влекущих изменение в порядке и размерах предоставления компенсации (изменения в составе семьи, достижение другим ребенком (детьми) в составе семьи возраста 18 лет, изменение реквизитов счета получателя), а также о событиях, влекущих приостановление или прекращение выплаты компенсации, предусмотренных действующим законодательством.

3.8. Родители (законные представители) обязаны в течение 14 календарных дней информировать администрацию Дошкольной образовательной организации о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права на освобождение от родительской платы либо изменение ее размера.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель
МБДОУ № 49 «Белочка»
г. Калуга

Юридический адрес: 248021
г. Калуга, ул. Московская, 170

Телефон : 55 – 03 - 69
Телефон заведующего:
55 - 49 – 30

К/с 03234643297010003700
Отделение Калуга Банка
России//УФК по Калужской области
г. Калуга
БИК 012908002
ОКПО46596475
ОГРН 1024001339944
ИНН 4026008410
КПП 402801001

Заказчик
Ф.И.О. _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан: _____

Дата выдачи: _____

Адрес: _____

Место работы: _____

Должность: _____

Телефон: домашний _____

служебный _____

Заведующий

Подпись _____ Г.В. Казакова

Подпись _____

Дата _____ 20__ г.

Дата _____ 20__ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____

Подпись: _____

Расписка

дана _____

ФИО родителя (законного представителя)

в том, что в МБДОУ № 49 «Белочка» г. Калуги сданы следующие документы для приема ребенка в Учреждение за регистрационным номером № _____:

1. Заявление родителей (законных представителей) за регистрационным № _____
2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
3. Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).
4. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта).
5. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (или по месту пребывания на закрепленной территории) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
6. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранного гражданина или лица без гражданства)
7. Заключение ТПМПК (для детей с ОВЗ).

Расписку выдала _____ « ____ » _____ 20 г.

подпись

Расписку получил(а) _____ « ____ » _____ 20 г.

подпись

М.П.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575862

Владелец Казакова Галина Викторовна

Действителен с 06.04.2021 по 06.04.2022