

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
№ 49 "Белочка" города Калуги**

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
МБДОУ № 49 г. Калуги  
протокол №3 от 01.03.2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего  
МБДОУ № 49 г. Калуги  
от 01.03.2021 г. № 46-од

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей  
МБДОУ № 49 г. Калуги  
протокол № 4 от 01.03.2021 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
на обучение по дополнительным образовательным программам  
дошкольного образования  
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
№ 49 «Белочка» города Калуги**

г. Калуга, 2021

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящие правила приема определяют прием граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) в МБДОУ № 49 г. Калуги, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее- МБДОУ) на основании лицензии № 124, выданной Министерством образования и науки Калужской области 29 апреля 2015 года.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ « Об образовании в РФ», приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 15 мая 2020 г. п 236»; приложением к Постановлению Городской Управы города Калуги от 10.07.2014 года № 230-п «Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и формирования контингента воспитанников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования» (с изменениями установленными Постановлением Городской Управы города Калуги от 06.05.2016 г. № 132-п, от 01.02.2019 г. №36-п, от 29.12.2020 г. №408-п); на основании Федерального закона № 411-ФЗ от 02.12.2019 года «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Правила обеспечивают прием в МБДОУ детей, желающих получить образование по дополнительным образовательным программам.

## **2. Правила приема**

2.1. Прием на дополнительную образовательную услугу осуществляется на основании личного заявления родителей.

2.2. При приеме по дополнительным образовательным программам, требующим повышенной физической нагрузки («Юный исследователь», «Занимательный английский», «Грамотейка», «Умелые ручки») к заявлению необходимо приложить медицинскую справку об отсутствии противопоказаний.

2.3. На основании принятых документов МБДОУ заключает договор об образовании по дополнительным образовательным услугам.

2.4. Договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника, его место жительства, телефон:

- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) порядок изменения и расторжения договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.6. Исполнитель для оказания дополнительных платных образовательных услуг использует примерные формы договоров, утверждённые федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, утверждается приказом заведующего МБДОУ № 49 г. Калуги.

2.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

2.8. Заказчик оплачивает оказываемые платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

2.9. Объём оказываемых дополнительных платных образовательных услуг определяется в соответствии с реализуемой образовательной программой и их стоимость в договоре определяется на основании тарифа, установленного Постановлением Городской Управы города Калуги № 366-п от 13.09.2019 г. «Об установлении тарифа на дополнительную образовательную услугу, предоставляемую муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 49 «Белочка» города Калуги.

2.10. Оригиналы договоров с прилагаемыми к ним документами хранятся в МБДОУ № 49 г. Калуги.

2.11. Сроки хранения оригиналов договоров определяются в соответствии с утверждённой исполнителем номенклатурой дел.

2.12. Исполнитель обеспечивает деятельность и организацию работы по заключению договоров на оказание дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.13. Руководитель МБДОУ в течение трех дней после зачисления ребенка издает распорядительный акт.

2.5. На каждого воспитанника зачисленного на платную дополнительную программу оформляется личное дело.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575862

Владелец Казакова Галина Викторовна

Действителен с 06.04.2021 по 06.04.2022