

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 49  
«Белочка» города Калуги.

ПРИНЯТО  
на педагогическом часе

Протокол от 15.02.2021 г.

Учет мнения родителей (законных  
представителей).  
Протокол № 2 Совета родителей ДОУ  
от 24.02.2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»



Г.В. Казакова

Приказ № 46-од от 01.03.2021г.

**Правила**  
**внутреннего распорядка воспитанников**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения № 49**  
**«Белочка» города Калуги**

# Правила внутреннего распорядка для воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 49 «Белочка» города Калуги

## 1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) являются локальным нормативным актом, регламентирующим распорядок жизнедеятельности воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №49 «Белочка» города Калуги (далее - Учреждение)

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»); Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.-3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом и другими локальными актами Учреждения.

1.3. Настоящие Правила направлены:

- на создание организационно – педагогических условий реализации образовательного процесса в Учреждении, определенных в уставе Учреждения;
- на обеспечение комфортного и безопасного пребывания воспитанников в Учреждении.

1.4. Настоящие Правила определяют распорядок дня воспитанников, режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.5. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационном стенде Учреждения и в каждой возрастной группе, на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.7. Правила принимаются решением Педагогического совета Учреждения с учетом мнения Совета родителей, утверждаются заведующим Учреждения.

1.8. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений

## 2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом Учреждения. Основу режима образовательного процесса в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников в соответствии с требованиями Санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28);

2.2. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

Выходные дни – суббота, воскресенье, государственные праздничные дни.

2.3. Режим функционирования групп Учреждения 12 часов: с 07.00 до 19.00.

2.4. Учреждение имеет право на основании приказа руководителя Учреждения в связи с производственной необходимостью в течение учебного года, в летний оздоровительный период (с 1 июня по 31 августа) осуществлять объединение групп по принципу комплектования разновозрастных групп.

2.5. Информация о группе, осуществляющей прием воспитанников, в обязательном порядке доводится до родителей (законных представителей).

### **3. Распорядок пребывания воспитанников в Учреждении.**

3.1. Распорядок пребывания воспитанников в Учреждении регламентируется локально-нормативными актами, утвержденными заведующим:

- режимом дня на холодный и теплый период,
- расписанием организованной образовательной деятельности.

3.2. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»:

- продолжительность учебного года – с 01 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период – с 01 июня по 31 августа.

3.3. Прием воспитанников:

3.3.1. Ежедневный утренний прием воспитанников всех возрастных групп начинается с 07.00 до начала завтрака (в холодный период времени в групповом помещении, в теплый – на улице, на прогулочном участке). В данный период времени воспитанник включается в какую-либо деятельность: игру со сверстниками, занятия по интересам, воспитатель проводит беседы, индивидуальную работу с воспитанниками, дает поручения, воспитанники осваивают новые игры или проектируют возможности игрового пространства.

3.3.2. Ежедневный утренний прием проводится воспитателями и (или) медицинским работником, обслуживающим Учреждение, которые опрашивают родителей (законных представителей) воспитанника о состоянии здоровья воспитанника. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.3.3. В период адаптации допускается прием воспитанников по индивидуальному графику в сопровождении родителей (законных представителей). Воспитатели, педагог-психолог помогают адаптироваться вновь поступающим или длительно не посещающим воспитанникам, используя адаптационные игры.

3.4. Утренняя гимнастика

3.4.1. В утренний отрезок времени, до завтрака, с воспитанниками всех возрастных групп проводится утренняя гимнастика, продолжительность которой не менее 10 минут для воспитанников до 7 лет.

3.5. Гигиенические процедуры

3.5.1. Перед каждым приемом пищи воспитанники принимают гигиенические процедуры, умываются небольшими группами.

3.5.2. В группах раннего возраста (от 2 до 3 лет) и младшего возраста (от 3 до 4 лет) воспитатель обязательно показывает и объясняет процесс умывания, формируя образцы правильных действий. В средней группе (от 4 до 5 лет) воспитатель обращает внимание детей на качество и правила умывания. Дети с 5 лет умываются самостоятельно без помощи взрослого.

3.5.3. С детьми от 4-х лет в группах проводится полоскание рта после приема пищи под присмотром взрослых.

В старшем возрасте (с 5 лет до 7 лет) полоскание рта организуется самостоятельно.

### **4. Здоровье ребенка**

4.1. В Учреждение не принимаются дети с явными признаками заболевания (кашель, насморк, повышенная температура, сыпь и т.д.).

- 4.2. С целью предупреждения распространения инфекционных заболеваний необходимо соблюдать принцип групповой изоляции и осуществлять вход в группы через имеющиеся самостоятельные входы в групповые помещения.
- 4.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.
- 4.4. Медицинский работник, закрепленный за Учреждением, во время приема детей осуществляет контроль утреннего фильтра и в случаях подозрения на заболевание принимает соответствующие меры. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.
- 4.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить администрации Учреждения или воспитателю группы.
- 4.6. Ребенок, не посещающий Учреждение более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 4.7. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), ребенка изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе медблока) до прихода родителей, которых немедленно оповещают.
- 4.8. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в изолятор Учреждения в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.
- 4.9. В соответствии с санитарными правилами в случае обнаружения воспитанников, пораженных педикулезом, их отправляют домой для санации. Прием детей после санации допускается в Учреждение при наличии медицинской справки об отсутствии педикулеза.
- 4.10. При наличии у ребенка аллергии или других особенностей здоровья и развития родитель (законный представитель) должен поставить в известность администрацию Учреждения, воспитателя, предъявить медицинскую справку или иное заключение.
- 4.11. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства по просьбе родителей (законных представителей) воспитателям групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.
- 4.12. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины отсутствия.
- 4.13. В Учреждении запрещено давать воспитаннику какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать воспитаннику лекарственные средства.
- 4.14. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.
- 4.15. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).
- 4.16. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор, панاما (в теплый период года).

- 4.17. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.
- 4.18. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанников были запасные сухие варежки и одежда.
- 4.19. У воспитанников в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.
- В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды.

## **5. Организация питания**

- 5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 5.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.
- 5.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденного заведующим.
- 4.4. Меню в Учреждении составляется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об установлении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и вывешивается на информационных стендах в раздевалках каждой группы.
- 5.5. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении. Воспитанники, посещающие 12-ти часовые группы, получают четырехразовое питание: завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник.
- 5.5. Для детей обеспечивается питьевой режим.
- 5.6. Длительность приема пищи индивидуальна для каждого ребенка во всех возрастных группах.
- 5.7. Воспитатель формирует у воспитанников навыки самостоятельной еды. С воспитанниками, требующими специального подхода при приеме пищи, воспитатель проводит индивидуальную работу.
- 5.8. Воспитанники старшего возраста дежурят по столовой, помогают младшему воспитателю сервировать стол. В процессе питания воспитанники осваивают нормы этикета, культуры питания.
- 5.9. При отсутствии воспитанника в Учреждении во время приема пищи по каким-либо причинам, питание не предоставляется в случае превышения нормативных сроков реализации пищи.

## **6. Организованная образовательная деятельность.**

- 6.1. С воспитанниками всех возрастных групп проводится организованная образовательная деятельность в соответствии с Расписанием организованной образовательной деятельности и Положением о режиме занятий воспитанников МБДОУ №49 «Белочка» г. Калуги
- 6.2. Содержание, объем учебной нагрузки регламентируется основной общеобразовательной программой дошкольного образования и адаптированной основной образовательной программой для детей со сложными дефектами речи МБДОУ №49 «Белочка» г. Калуги и режимом дня, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.
- 6.3. Начало занятий - не ранее 8.00 ч., окончание занятий - не позднее 17.00 ч.
- 6.4. Продолжительность занятия для детей дошкольного возраста, не более

от 2 до 3 лет	10 мин
от 3 до 4 лет	15 мин
от 4 до 5 лет	20 мин
от 5 до 6 лет	25 мин
от 6 до 7 лет	30 мин

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста, не более

от 2 до 3 лет	20 мин
от 3 до 4 лет	30 мин
от 4 до 5 лет	40 мин
от 5 до 6 лет	50 мин или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна
от 6 до 7 лет	90 мин

6.5. При организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования ЭСО.

6.6. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях воспитанниками и обучающимися, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5 - 7 лет - 5 - 7 минут. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

#### 7. Самостоятельная деятельность воспитанников.

7.1. В течение дня в группах для детей дошкольного возраста отводится время для самостоятельной деятельности детей (игры: сюжетно – ролевые, дидактические, театрализованные, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) не менее 3-4 часов в день.

7.2. Воспитанники от 5 лет до 7 лет ежедневно участвуют в подготовке к организованной образовательной деятельности, помогают воспитателю раскладывать материал для занятий.

#### 8. Прогулка

8.1. Организация прогулок и образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами Учреждения. Для организации прогулок используются оборудованные детские площадки.

8.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом домой. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок воспитанников до 7 лет составляет не менее 3-х часов в день. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

8.3.Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждении (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

### **9. Сон**

9.1. Ежедневно в середине дня для всех воспитанников Учреждения организуется дневной сон. Общая продолжительность дневного сна для детей до 3 лет составляет 3.0 часа, с 4 до 7 лет составляет 2,5 часа. Для детей от 2 до 3 лет дневной сон организуется однократно.

9.2. Перед сном не проводятся подвижные эмоциональные игры, закаливающие процедуры.

9.3. После сна осуществляется постепенный подъем детей.

9.4. Ежедневно после дневного сна, в каждой возрастной группе проводится гимнастика после сна, воздушные и водные процедуры.

### **10. Вечер**

10.1. В вечернее время пребывания воспитанников в Учреждении отводится время для самостоятельной деятельности детей (игры: сюжетно – ролевые, дидактические, театрализованные, и т.д.), совместной деятельности взрослого и детей и индивидуальной работы.

10.2. В группах раннего возраста (от 2 до 3 лет) воспитатели проводят организованную образовательную деятельность с воспитанниками в соответствии с расписанием организованной образовательной деятельности.

10.3. С октября по май во второй половине дня воспитанники могут посещать дополнительные платные образовательные услуги.

10.4. Вечерняя прогулка воспитанников проводится в соответствии с Положением об организации прогулок с воспитанниками МБДОУ №49 «Белочка» г. Калуги.

### **11. Уход домой**

11.1. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 19.00. Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично забрать его из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию Учреждения или воспитателя и сообщить, кто будет забирать воспитанника из тех лиц, которые предоставлены в заявлении.

11.2. Воспитатели групп информируют родителей (законных представителей) о самочувствии, настроении, личностных достижениях воспитанников в течение дня.

### **12.Обеспечение безопасности**

12.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

12.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

Родители (законные представители) воспитанников должны указать перечень совершеннолетних лиц, имеющих право забирать ребенка из учреждения, с предоставлением паспортных данных.

При изменении перечня лиц, имеющих право забирать ребенка незамедлительно сообщать администрации учреждения.

12.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход воспитанника дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

12.4.Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних воспитанников по

просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

12.5. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов.

12.6. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, монеты и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

12.7. Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

12.8. Не рекомендуется одевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За пропажу или порчу вещей не по вине работников Учреждения ответственности не несет.

12.9. С целью безопасности воспитанников Учреждение обеспечивает контроль за входом на территорию Учреждения и в Учреждение (установка домофонов, камер видеонаблюдения и других устройств, и др.). Учреждение обеспечивает оборудование территории наружным электрическим освещением, по периметру ограждение забором и озеленение зелеными насаждениями.

12.10. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

12.11. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении Учреждения.

12.12. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения.

12.13. Используемое игровое оборудование в Учреждении должно соответствовать обязательным требованиям, установленным техническими регламентами, предусматривать возможность его мытья с применением моющих и дезинфицирующих средств. Мытье игрушек и игрового оборудования проводится в конце рабочего дня и по мере необходимости.

Мягконабивные и пенолатексные ворсовые игрушки для детей дошкольного возраста используются только в качестве дидактических пособий.

Вновь приобретаемое оборудование, игры и игрушки для детей должны иметь документы об оценке (подтверждении) соответствия.

12.14. Размещение аквариумов, животных, птиц в помещениях групповых помещений не допускается.

12.15. В помещении и на территории Учреждения запрещено курение. Запрещается употребление на территории Учреждения алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ.

### **13. Права воспитанников Учреждения.**

13.1. В Учреждении реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

13.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста



видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

### 13.3. Воспитанники Учреждения имеют право

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в учреждении основной образовательной программой дошкольного образования; пользование имеющимися в Учреждении объектами культуры и спорта, лечебно - оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке.
- обучение навыкам здорового образа жизни в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья, создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

13.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям), которые являются членами малоимущей семьи, выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

13.5. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Учреждения осуществляет медицинский работник, обслуживающий Учреждение.

13.6 Учреждение, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников Учреждения;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

13.7. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;

- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками, логопедическая помощь.

13.8. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

13.9. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом Учреждения (далее ПМПк). Деятельность ПМПк регламентируется «Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме».

#### **14. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

14.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Учреждения.

14.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

14.3. Поощрения воспитанников Учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

#### **15. Заключительные положения.**

15.1. Педагоги и администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью обеспечения полноценных условий для успешной адаптации, развития и образования детей, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.

15.2. По вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) воспитанников могут обращаться за консультацией к администрации учреждения, педагогам.

15.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в присутствии воспитанников.

15.4. Для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей родители (законные представители) воспитанников имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в Учреждении в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575862

Владелец Казакова Галина Викторовна

Действителен с 06.04.2021 по 06.04.2022