

Утверждаю:
заведующий МБДОУ

№ 49 «Белочка» г. Калуги

Г.В. Казакова

Приказ № 282 от 28.10. 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по противодействию коррупции

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в МБДОУ № 49 «Белочка» г. Калуги (далее — Комиссия) является совещательным органом по вопросам противодействия коррупции в ДОО.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Комиссии и его состав утверждаются заведующим МБДОУ № 49 «Белочка» г. Калуги.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение вопросов и подготовка предложений по реализации в МБДОУ № 49 «Белочка» г. Калуги политики в области противодействия коррупции и повышению ее эффективности;
- разработка мероприятий по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их реализацией;
- рассмотрение предложений субъектов противодействия коррупции и разработка мероприятий по их реализации;
- подготовка предложений по формированию системы антикоррупционной пропаганды и развитию общественного контроля за реализацией политики в области противодействия коррупции.

3. Полномочия Комиссии по противодействию коррупции.

3.1. Председатель Комиссии по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;

- на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- информирует заведующего ДОО о результатах работы Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с работниками ДОО, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

3.2. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии.

3.3. Члены Комиссии по противодействию коррупции:

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

3.4. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления и организаций информацию в пределах своей компетенции;
- приглашать на свои заседания руководителей и должностных лиц органов местного самоуправления и иных органов и организаций;
- создавать экспертные группы по вопросам противодействия коррупции и выработке мер по устранению условий для возникновения коррупции с привлечением в них в установленном порядке специалистов;
- представлять информацию о состоянии и эффективности реализации антикоррупционных мер в МБДОУ № 49 «Белочка» г. Калуги ;
- вносить администрации МБДОУ № 49 «Белочка» г. Калуги предложения по устранению предпосылок для коррупционных проявлений.

4. Порядок формирования и деятельности Комиссии

- 4.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии и членов Комиссии.
- 4.2 Члены Комиссии избирают председателя и секретаря. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе.
- 4.3. Председателем Комиссии является заведующий (заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель).
- 4.4. Комиссия формируется из числа работников МБДОУ № 49 «Белочка» г. Калуги и родительской общественности.
- 4.5. Число представителей общественности должно составлять не менее одной трети состава Комиссии.
- 4.6. Члены Комиссии принимают участие в его работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.
- 4.7. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.
- 4.8. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год, обязательно оформляется протокол заседания, который подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.
Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Комиссии по противодействию коррупции и участниками образовательного процесса.
- 4.9. Повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии определяет председатель Комиссии по представлению секретаря Комиссии.
- 4.10. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии.
- 4.11. Работа Комиссии строится на основе годового плана антикоррупционной деятельности, утверждаемого заведующим МБДОУ № 49 «Белочка» г. Калуги.
- 4.12. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нём не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению

Комиссии на заседания могут приглашаться любые работники ДОО или представители общественности.

4.13. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно.

4.14. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в совете иным лицам не допускается.

4.15. Решения Комиссии по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при

необходимости реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего ДОО, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.16. Для участия в работе Комиссии могут быть приглашены с правом совещательного голоса представители правоохранительных и судебных органов, территориальных органов.

4.17. Комиссия:

- разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий: принимает заявления работников ДОО, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса.

4.18. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3. Полномочия Комиссии по противодействию коррупции.

3.1. Председатель Комиссии по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку для заседания рабочей группы;