

**План
работы первичной профсоюзной организации МБДОУ № 49 «Белочка» на 2023-2024 уч. год**

<i>№ п/п</i>	<i>Направление работы и мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
I. Профсоюзные собрания:			
1.1	Отчетное профсоюзное собрание (отчёт о работе профсоюзного комитета за 2022 -2023 учебный год). Задачи профсоюзной организации на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь	Председатель ПО
1.2	О соблюдении трудового законодательства в детском саду.	апрель	Председатель ПО
1.3	О ходе выполнения коллективного договора.	май	Председатель ПО
II. Заседания профсоюзного комитета			
2.1	Утверждение тарификации педагогических работников, а также положения об оплате труда и стимулирующих выплат.	сентябрь	Заведующий Председатель ПО
2.2	О состоянии готовности групповых помещений к новому 2023 -2024 учебному году. Соблюдение техники безопасности по охране труда и улучшение условий труда к началу учебного года.	сентябрь	Председатель ПО, профком
2.3	Организация профессионального праздника «День Дошкольного работника».	сентябрь	Председатель ПО, профком
2.4	Об итогах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников.	ноябрь	Председатель ПО, профком
2.5	Согласование графика отпусков.	декабрь	Заведующий Председатель ПО

2.6	Работа с документацией профсоюзной организации (ревизия, обновление).	По мере необходимости	Председатель ПО
2.7	Провести контроль по соблюдению режима рабочего времени.	январь	Председатель ПО
2.8	Утверждение сметы доходов и расходов на 2024 год.	февраль	Председатель ПО
2.9	Об организации летнего отдыха сотрудников	февраль-май	Председатель ПО
2.10	Организация участия сотрудников в акциях городского комитета профсоюзов	По мере необходимости	Председатель ПО, профком
2.11	О проведении мероприятий, посвященных празднованию Международного дня 8 марта.	март	Председатель ПО, профком
2.12	Оказание консультационной, материальной помощи членам профсоюза.	по мере необходимости	Председатель ПО, профком
2.13	Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории. Отчет администрации о ходе выполнения соглашения по охране труда.	апрель	Председатель ПО, профком
2.14	Объединение групп на летний период и согласование графика работы сотрудников летом и в период ремонтных работ.	Май	Председатель ПО, профком
2.15	Отчетное собрание о работе профсоюзного комитета за год.	Май	Председатель ПО, профком
III. Организационно-массовая работа			
3.1	Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке».	В течении года	Председатель ПО, профком

3.2	Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации	В течении года	Председатель ПО, профком
-----	---	----------------	-----------------------------

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
---	-------------	-------	---------------

**План
работы первичной профсоюзной организации МБДОУ № 49 «Белочка» на 2018-2019 уч. год**

1. Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы

1.0	Отчет о работе профсоюзного комитета за прошедший учебный год. Задачи профсоюзной организации на новый учебный год.	сентябрь	Председатель профорганизации
1.1	Проведение заседаний совета МБДОУ	1 раз в квартал	Председатель профорганизации, члены комиссии
1.2	Утверждение Положений и других локальных актов.	Сентябрь-октябрь	Председатель профорганизации, члены профкома
1.3	Проведение отчетно-выборного собрания	По утверждению городской организации и профсоюза	Председатель профорганизации

2. Организационно-массовая работа

2.1	Участие: - в воспитательно – образовательном процессе; - реализации программы развития; - распределении образовательной нагрузки; - в благоустройстве МБДОУ - производственно-хозяйственной деятельности; - проведении профессиональных праздников; - подготовке учреждения к новому учебному году	В течение года	Председатель, члены профкома, члены коллектива
2.2	Оформить уголок «Наш профсоюз», обеспечить своевременное информирование членов профсоюза о важнейших событиях в жизни городской организации профсоюза, профорганизации ДОУ	март	Председатель, члены комиссий
2.3	Продолжить работу по вовлечению в Профсоюз сотрудников.	Постоянно	Председатель профорганизации
2.4	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза	Постоянно	Председатель профорганизации
2.5	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома,	По мере	Председатель

	профсоюзных собраний	необходимости	профорганизации, члены комиссии
3. Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза			
3.1	Провести рейд с целью анализа состояния охраны труда. Итоги рейда вынести на обсуждение профсоюзного собрания.	1 раз в квартал	Председатель ПО, члены комиссии по охране труда
3.2	Проведение профсоюзного кружка с целью повышения уровня правовых знаний членов Профсоюза	Каждый квартал	Председатель профорганизации
3.3	Совместно с администрацией подготовить разработать положение о принципах использования и распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	По особому графику	Председатель профорганизации, члены профкома
3.4	Принять участие в акциях городской организации профсоюзов	В течение года	Председатель ПО, члены профкома, члены коллектива
3.5	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков сотрудникам.	декабрь	Председатель профорганизации
3.6	Составление перечня юбилейных и памятных дат сотрудников ДОУ	январь	Председатель профорганизации
3.7	Обеспечить оказание членам Профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи	По мере обращения	Председатель ПО, члены профкома
3.8	Принять участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню учителя, Дню пожилых людей, встрече Нового года, 23 февраля, 8 марта,	По особому графику	Председатель профорганизации, члены профкома
3.9	Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.	Июнь	Председатель профорганизации, члены профкома
3.10	Согласовать с администрацией: -тарификацию; - штатное расписание;	Август	Председатель профорганизации, члены профкома

	Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.		
3.1 1	Отчет заведующего о работе МБДОУ за учебный год. Утверждение публичного доклада МБДОУ.	август	Председатель профорганизации, члены профкома
№	Мероприятия	Сроки	Ответственные

**План
работы первичной профсоюзной организации МБДОУ № 49 «Белочка» на 2019-2020 уч. год**

1. Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы

1.0	Отчет о работе профсоюзного комитета за прошедший учебный год. Задачи профсоюзной организации на новый учебный год.	сентябрь	Председатель профорганизации
1.1	Проведение заседаний совета МБДОУ	1 раз в квартал	Председатель профорганизации, члены комиссии
1.2	Утверждение Положений и других локальных актов.	Сентябрь-октябрь	Председатель профорганизации, члены профкома
1.3	Согласование и утверждение коллективного договора	ноябрь	Члены коллектива
1.4	Проведение отчетно-выборного собрания	По утверждению городской организации и профсоюза	Председатель профорганизации

2. Организационно-массовая работа

2.1	Участие: - в воспитательно – образовательном процессе; - реализации программы развития; - распределении образовательной нагрузки; - в благоустройстве МБДОУ - производственно-хозяйственной деятельности; - проведении профессиональных праздников; - подготовке учреждения к новому учебному году	В течение года	Председатель, члены профкома, члены коллектива
2.2	Своевременно обновлять информацию в уголке «Наш профсоюз»	По мере необходимости	Председатель, члены комиссий
2.3	Продолжить работу по вовлечению в Профсоюз сотрудников.	Постоянно	Председатель

			профорганизации
2.4	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза	Постоянно	Председатель профорганизации
2.5	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний	По мере необходимости	Председатель профорганизации, члены комиссии
3. Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза			
3.1	Провести рейд с целью анализа состояния охраны труда. Итоги рейда вынести на обсуждение профсоюзного собрания.	1 раз в квартал	Председатель ПО, члены комиссии по охране труда
3.2	Проведение профсоюзного кружка с целью повышения уровня правовых знаний членов Профсоюза	Каждый квартал	Председатель профорганизации
3.3	Совместно с администрацией подготовить разработать положение о принципах использования и распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	По особому графику	Председатель профорганизации, члены профкома
3.4	Принять участие в акциях городской организации профсоюзов	В течение года	Председатель ПО, члены профкома, члены коллектива
3.5	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков сотрудникам.	декабрь	Председатель профорганизации
3.6	Составление перечня юбилейных и памятных дат сотрудников ДОУ	январь	Председатель профорганизации
3.7	Обеспечить оказание членам Профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи	По мере обращения	Председатель ПО, члены профкома
3.8	Принять участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню учителя, Дню пожилых людей, встрече Нового года, 23 февраля, 8 марта,	По особому графику	Председатель профорганизации, члены профкома
3.9	Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам	Июнь	Председатель профорганизации, члены профкома

	образовательного учреждения.		
3.1 0	Согласовать с администрацией: -тарификацию; - штатное расписание;	Август	Председатель профорганизации, члены профкома
№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
3.1 1	Отчет заведующего о работе МБДОУ за учебный год. Утверждение публичного доклада МБДОУ.	август	Председатель профорганизации, члены профкома

**План
работы первичной профсоюзной организации МБДОУ № 49 «Белочка» на 2019-2020 уч. год**

3. Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы

1.0	Отчет о работе профсоюзного комитета за прошедший учебный год. Задачи профсоюзной организации на новый учебный год.	сентябрь	Председатель профорганизации
1.1	Проведение заседаний совета МБДОУ	1 раз в квартал	Председатель профорганизации, члены комиссии
1.2	Утверждение Положений и других локальных актов.	Сентябрь-октябрь	Председатель профорганизации, члены профкома
1.3	Согласование и утверждение коллективного договора	ноябрь	Члены коллектива
1.4	Проведение отчетно-выборного собрания	По утверждению городской организации и профсоюза	Председатель профорганизации

4. Организационно-массовая работа

2.1	Участие: <ul style="list-style-type: none">- в воспитательно – образовательном процессе;- реализации программы развития;- распределении образовательной нагрузки;- в благоустройстве МБДОУ- производственно-хозяйственной деятельности;- проведении профессиональных праздников;- подготовке учреждения к новому учебному году	В течение года	Председатель, члены профкома, члены коллектива
2.2	Своевременно обновлять информацию в уголке «Наш профсоюз»	По мере необходимости	Председатель, члены комиссий
2.3	Продолжить работу по вовлечению в Профсоюз сотрудников.	Постоянно	Председатель

			профорганизации
2.4	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза	Постоянно	Председатель профорганизации
2.5	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний	По мере необходимости	Председатель профорганизации, члены комиссии
3. Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза			
3.1	Провести рейд с целью анализа состояния охраны труда. Итоги рейда вынести на обсуждение профсоюзного собрания.	1 раз в квартал	Председатель ПО, члены комиссии по охране труда
3.2	Проведение профсоюзного кружка с целью повышения уровня правовых знаний членов Профсоюза	Каждый квартал	Председатель профорганизации
3.3	Совместно с администрацией подготовить разработать положение о принципах использования и распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	По особому графику	Председатель профорганизации, члены профкома
3.4	Принять участие в акциях городской организации профсоюзов	В течение года	Председатель ПО, члены профкома, члены коллектива
3.5	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков сотрудникам.	декабрь	Председатель профорганизации
3.6	Составление перечня юбилейных и памятных дат сотрудников ДОУ	сентябрь	Председатель профорганизации
3.7	Обеспечить оказание членам Профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи	По мере обращения	Председатель ПО, члены профкома
3.8	Принять участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню учителя, Дню пожилых людей, встрече Нового года, 23 февраля, 8 марта,	По особому графику	Председатель профорганизации, члены профкома
3.9	Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам	Июнь	Председатель профорганизации, члены профкома

	образовательного учреждения.		
3.1 0	Согласовать с администрацией: -тарификацию; - штатное расписание; -коллективный договор	Август ноябрь	Председатель профорганизации, члены профкома
3.1 1	Отчет заведующего о работе МБДОУ за учебный год. Утверждение публичного доклада МБДОУ.	август	Председатель профорганизации, члены профкома