

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
№ 49 «Белочка» города Калуги**

«ПРИНЯТЫ»

на педагогическом часе  
МБДОУ № 49 г. Калуги  
протокол от 09.03.2022 г.

«УТВЕРЖДЕНЫ»

приказом заведующего  
МБДОУ № 49 г. Калуги  
от 09.03.2022 г. № 50-ОД

«СОГЛАСОВАНЫ»

Родительским собранием  
МБДОУ № 49 г. Калуги  
протокол № 2 от 09.03.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
ВОСПИТАННИКОВ  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
№ 49 «Белочка» города Калуги**

г. Калуга,  
2022

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ № 49 г. Калуги разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБДОУ и регламентирует деятельность Совета родителей, являющегося одним из органов коллегиального самоуправления МБДОУ.

1.2. В качестве добровольной общественной организации в МБДОУ № 49 г. Калуги (далее МБДОУ) действуют групповые Советы родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ и Совет родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ, в состав которого входят председатели от каждой группы.

1.3. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Совет родителей) создается по инициативе педагогического коллектива МБДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Совет родителей возглавляет председатель. Совет родителей подчиняется и подотчетен родительскому собранию.

1.5. Срок полномочий Совета родителей — один год.

1.6. Для координации работы в Совет родителей входит заведующий МБДОУ.

1.7. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования. Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

1.8. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер. Обязательными считаются только те решения Совета родителей, в целях, реализации которых издается приказ по МБДОУ.

## **2. Цель, содержание работы Совета родителей**

2.1. Цель создания Совета родителей:

- обеспечивать постоянную и систематическую связь МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников, содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста:

- учитывать мнение родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательным учреждением.

2.2. Задачи Совета родителей:

- содействовать руководству МБДОУ: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов воспитанников; в защите прав и интересов родителей (законных представителей); в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.3. Совет родителей:

содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;

- участвует в подготовке МБДОУ к новому учебному году;

- совместно с руководством МБДОУ контролирует организацию качественного питания воспитанников;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях:
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета родителей, по поручению заведующего.
  
- принимает участие в обсуждении локальных актов МБДОУ по вопросам, относящимся к полномочиям Совета родителей;
- оказывает помощь руководству МБДОУ в организации и проведении общих родительских собраний;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- оказывает помощь МБДОУ в работе с неблагополучными семьями;
- взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МБДОУ, совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

2.4. В компетенцию Совета родителей входит:

- избрание председателя;
- утверждение отчетов председателя;
- приостановление исполнения решений председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности;
- участие в определении содержания ООП ДО.

### **3. Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета родителей**

3.1. В Совет родителей ДОУ избирается не менее одного представителя от каждой возрастной группы.

3.2. Из состава родителей (законных представителей) воспитанников избирается председатель и секретарь.

3.3. Совет родителей планирует свою деятельность с годовым планом работы образовательного учреждения.

3.4. Заседания Совета родителей созываются один раз в квартал и по мере необходимости.

3.5. Совет родителей избирается сроком на 1 год (сентябрь) на общем родительском собрании простым большинством голосов.

3.6. Советы родителей в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового Совета родителей выбирают председателя и секретаря. На групповом родительском собрании избирается также один или более представителей в Совет родителей МБДОУ.

3.7. Члены Совета родителей работают на общественных началах.

### **4. Компетенция Совета родителей, права и обязанности**

Члены Совета имеют право:

4.1. Участвовать в деятельности всех проводимых Советом родителей мероприятиях.

4.2. Обсуждать любые вопросы деятельности Совета родителей и вносить предложения по улучшению его работы.

4.3. Участвовать в управлении Совета родителей.

4.4. По своей инициативе или просьбе родителей (законных представителей) воспитанников вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы МБДОУ.

4.5. Выйти из числа членов Совета родителей по собственному желанию.

4.6. Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей.

Члены Совета родителей обязаны:

- принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей МБДОУ или Советом родителей групп.

Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
- взаимодействует с педагогическим советом МБДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДОУ;
- координирует деятельность Совета родителей.

Совет родителей имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности, в т.ч. на сайте детского сада:
  - заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы МБДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
  - вносить руководителю МБДОУ предложения по организации работы педагогического и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица МБДОУ рассматривают предложения Совета родителей и сообщают о результатах рассмотрения; контролировать качество питания;
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи дошкольному учреждению;
- присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказании помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.;
- председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4.7. Изменения и дополнения в Положение о Совете родителей принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.

## **5. Отчетность и делопроизводство**

5.1. Совет родителей осуществляет свою деятельность по принятым ими регламенту и плану, которые согласовываются с руководителем МБДОУ.

5.2. Совет родителей ведет протоколы всех своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении, которые хранятся в делах МБДОУ.

5.3. Заведующий МБДОУ определяет место хранения протоколов.

5.4. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета родителей или секретаря.

5.5. Планы, учеты работы Совета родителей, протоколы заседаний и другая документация хранятся в МБДОУ и сдаются при приеме и сдаче дел при смене состава Совета родителей.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575862

Владелец Казакова Галина Викторовна

Действителен с 06.04.2021 по 06.04.2022